

**PLAN SECTORIAL**  
**anticorupție în domeniul administrării și deetatăzării**  
**proprietății publice de stat pentru anul 2023**

**I. DESCRIEREA PROBLEMELOR**

Planul sectorial anticorupție în domeniul administrării și deetatăzării proprietății publice de stat pentru anii 2017-2023 (în continuare – *Plan sectorial*) este elaborat în baza Hotărîrii Parlamentului nr.56 din 30 martie 2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020, modificată prin Hotărîrea Parlamentului nr.241 din 24 decembrie 2021 și are drept obiectiv eficientizarea acțiunilor statului în vederea valorificării drepturilor și a calității de proprietar. Dat fiind că administrarea și deetatăzarea proprietății publice de stat reprezintă activități cu risc sporit de corupție, prezentul Plan sectorial urmărește atingerea unor rezultate tangibile în vederea sporirii integrității responsabililor prin parcurgerea unor etape distincte de implementare a unor măsuri și acțiuni concrete.

Corupția în domeniul administrării și deetatăzării proprietății publice de stat poate apărea la orice etapă de realizare a dreptului de proprietate prin orice element al acesteia – posesie, folosință sau dispoziție. Statul, în calitate de proprietar acționează în procesul de administrare a patrimoniului prin intermediul autorităților publice centrale, reprezentate la rândul lor de funcționari care uneori acționează contrar interesului public, în scopul realizării intereselor sale personale.

Principalele riscuri de corupție apar ca urmare a utilizării resurselor administrative, fie prin trafic de influență, fie prin inactivitate administrativă, ce duc la încălcări ale prevederilor legale, la diminuarea valorii bunurilor proprietății publice și a veniturilor în bugetul de stat, fiind ratate oportunitățile de valorificare a proprietății publice, inclusiv prin intermediul programelor de asistență financiară din buget sau din surse externe.

Cauzele apariției corupției în domeniul administrării și deetatăzării proprietății publice sînt:

- 1) evidența, evaluarea și monitorizarea ineficientă a patrimoniului public;
- 2) lipsa transparenței în procesul decizional la înstrăinarea și administrarea patrimoniului public;
- 3) cadrul normativ imperfect;
- 4) abuzul de putere și depășirea atribuțiilor de serviciu;
- 5) managementul ineficient al întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital majoritar de stat.

1) *Evidența, evaluarea și monitorizarea ineficientă a patrimoniului public* permite gestionarea frauduloasă a patrimoniului public și se manifestă prin:

a) neînregistrarea dreptului de proprietate. Prevederile art.290 din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 reglementează clar și univoc că dreptul de proprietate și alte drepturi reale asupra bunurilor imobile (dreptul de uz, dreptul de uzufruct, dreptul de abitație, dreptul de servitute, dreptul de superficie și dreptul de gaj), grevările acestor drepturi, apariția, modificarea și încetarea lor, au efecte juridice doar din momentul înregistrării de stat. Potrivit datelor din Registrul patrimoniului public, ținut de Agenția Proprietății Publice, mai multe bunuri imobile nu sînt înregistrate în Registrul bunurilor imobile, ținut de Agenția Servicii Publice din cauza lipsei resurselor financiare din partea gestionarului pentru efectuarea lucrărilor cadastrale. Acest lucru creează impedimente în soluționarea problemelor ce țin de drepturile reale asupra bunurilor imobile, de administrarea și posesia lor, de garanțiile asupra acestor bunuri, precum și de capacitatea instanțelor judecătorești de a examina eventualele litigii în raport cu astfel de bunuri;

b) evidența incompletă a bunurilor proprietate publică, în special al terenurilor proprietate de stat, rezultă din nereflectarea costului în evidența contabilă a autorităților administrației publice centrale și întreprinderilor de stat care, în conformitate cu prevederile legale și care sînt obligate să asigure procesul menționat;

c) monitorizarea îndolentă a patrimoniului transmis în gestiune economică atît în perioada arendei/locatiunii sau comodatului, cît și după expirarea contractelor respective. Cazual apar situații cînd fără acordul proprietarului/gestionarului, patrimoniul transmis nu este utilizat conform destinației sau este schimbat statutul juridic al acestuia. Patrimoniul este utilizat și după expirarea termenului contractului inițial, fără ajustarea la noile cerințe ale actelor normative;

d) lipsa unui mecanism eficient de control pentru a depista rapid administrarea frauduloasă a patrimoniului public din partea gestionarului. În cadrul autorităților publice centrale se atestă insuficiența personalului în domeniul administrării și lipsa reglementărilor de control în administrarea proprietății publice.

2) *Lipsa transparenței în procesul decizional la înstrăinarea și administrarea patrimoniului public* permite imixtiunea politicului și conduce la micșorarea veniturilor din administrarea/vînzarea patrimoniului public prin:

a) nerespectarea normelor privind vînzarea/locatiunea (arenda) patrimoniului public. Folosirea locatiunii în alte scopuri decît cele stabilite, neîncheierea contractelor de arendă a terenului aferent cu proprietarii bunurilor imobile proprietate privată, eșalonarea nejustificată a achitării plății de privatizare, utilizarea bunurilor imobile contrar scopului indicat în contractele de locatiune/arendă;

b) cercetarea publică insuficientă a problemelor de corupție în domeniul administrării patrimoniului public. Acest proces se află la o etapă incipientă. Doar în ultimii ani a fost posibilă punerea la dispoziția societății civile a unor studii pe anumite domenii, datorită finanțării donatorilor, orientați să contribuie la prevenirea corupției în societatea noastră. Aceste studii au identificat premisele și consecințele administrării ineficiente a patrimoniului public. Mai multe autorități publice centrale eliberează informații din acest domeniu doar la cerere, iar solicitantul urmează să își argumenteze scopul solicitării sau investigației. Totodată, trebuie să menționăm că autoritățile publice fac eforturi pentru a asigura transparența informațională, plasînd diferite informații pe paginile web oficiale și se bucură de rezultate pozitive în acest sens. Însă, în pofida eforturilor depuse, rămîne dificilă identificarea rapidă și completă a informației aferente unui patrimoniu, și anume: cine îl gestionează, care sînt condițiile și termenul gestiunii, generează profituri sau pierderi etc. Lipsa accesului la informație provoacă mușamalizarea gestionării frauduloase a patrimoniului public și persoanele vinovate rămîn în afara răspunderii.

3) *Cadrul normativ imperfect* oferă posibilități funcționarului public să acționeze contrar interesului public și se manifestă prin:

a) lipsa cadrului normativ univoc în domeniul administrării proprietății publice. Astfel, unele norme legale prevăd excepții de la regula generală de a transmite în locatiune doar în baza licitațiilor, și anume: art.24 alin.(4) din Legea culturii nr.413/1999, art.8 alin.(2) din Legea nr.837/1996 cu privire la asociațiile obștești, art.65 alin.(3) din Legea nr.1260/2002 cu privire la avocatură, art.21 din Legea nr.135/2003 privind meșteșugurile artistice populare, art.146 alin.(5) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, art.8 alin.(1) din Legea privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10 martie 1993. Aceste excepții urmează a fi sistematizate într-un singur act normativ și utilizate uniform;

b) lipsa delimitării proprietății după domeniu (regimul juridic). Pînă în prezent nu a fost finalizată delimitarea proprietății publice de stat după domeniul de proprietate, fapt ce permite comiterea abuzurilor din partea persoanelor interesate. Actualmente, mai multe întreprinderi de stat au în gestiune bunuri ce ar putea fi atribuite la domeniul public, inclusiv bunuri cu destinație socială (fond locativ, grădinițe de copii, tabere de odihnă). Acestea urmează a fi luate la evidență contabilă la subconturi separate, fără dreptul de a fi înstrăinat terenul aferent unor astfel de imobile, dacă fac parte din domeniul public;

c) nu este delimitată proprietatea publică după apartenență – statul Republica Moldova și unitățile administrativ-teritoriale/unitatea autonomă teritorială Găgăuzia. Registrul bunurilor imobile divizează acest patrimoniu, însă acesta conține foarte multe erori. În domeniul menționat s-a adoptat Legea nr.29/2018 privind delimitarea proprietății publice care stabilește principii noi cu privire la delimitarea patrimoniului după apartenență. Implementarea acestor acțiuni urmează a fi monitorizată din punctul de vedere al integrității persoanelor responsabile.

4) *Abuzul de putere și depășirea atribuțiilor de serviciu* se manifestă prin capacitate de influențare de către conducere a subalternilor pentru a obține la etapa de examinare o rezoluție pozitivă, chiar dacă anumite lucruri din documentele solicitantului nu corespund în totalitate prevederilor actelor normative existente. Acest proces are loc din următoarele motive:

a) personalul responsabil de gestionarea patrimoniului nu este suficient motivat și nu se perfecționează. Potrivit studiilor efectuate în domeniul administrării proprietății publice, majoritatea erorilor și iregularităților identificate apar din cauza lipsei de capacități, lipsei de profesionalism sau lipsei de politici clare de resurse umane la nivelul autorității. O altă problemă constă în lipsa de personal pentru funcțiile executorii, în special, din cauza nivelului de salarizare scăzut;

b) lipsa unei interacțiuni strânse între structurile publice antrenate în administrarea proprietății publice care se rezumă doar la reflectarea cifrelor statistice, fără a interveni cu recomandări practice ce ar duce la diminuarea problemelor expuse mai sus;

c) prezența fenomenului de pantuflaj, adică migrarea funcționarilor publici în sectorul privat sau conflictele de interese în cadrul administrației publice, folosirea unor tipuri de informații atât pe parcursul serviciului public, cât și după încetarea activității de funcționar public, în scopul realizării intereselor sale private, contrar interesului public. Un agent public în funcție are acces la informațiile cele mai recente, fiind în strânsă legătură cu alți funcționari publici, poate obține avantaje personale în administrarea sau deținerea unui patrimoniu. Studiile efectuate denotă situații în care companiile afiliate funcționarilor publici sînt învingătoare de concursuri, licitații sau obțin contracte avantajoase.

5) *Managementul ineficient al întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital majoritar de stat* se manifestă prin:

a) existența unor întreprinderi de stat și societăți pe acțiuni cu capital integral de stat care activează în domenii liberalizate. Dacă crearea companiilor menționate a fost dictată inițial de necesitatea de a înlătura deficiențele pieții și de a promova dezvoltarea economică, de a reduce șomajul în masă, precum și de a asigura un control general asupra economiei naționale, prin alocarea de capital și tehnologii în domeniile strategice ale economiei, actualmente, observăm o inerție instituțională care nu permite alinierea acestui sector la rigorile, standardele și obiectivele economiei de piață, în pofida resurselor bugetare alocate pentru unele dintre ele. Totodată, ponderea acestui sector în economia națională este cu mult mai mare față de alte țări europene, influența politicului în acest sector fiind foarte pronunțată;

b) lipsa unui sistem de selectare a organelor de conducere ale întreprinderilor și de evaluare a activității pe bază de performanță și eficiență. În multe cazuri, membrii consiliilor de administrare a întreprinderilor nu sînt competenți și votează pe principii politice. Nu este transparent procesul de numire a membrilor consiliilor întreprinderilor de stat și de stabilire a principiilor de remunerare. Nu există un sistem de motivare a corpului managerial de a dezvolta întreprinderea, dar și se constată lipsa de abilități profesionale, etice, corporative ale acestora. Percepția asupra acestui sector este una negativă ca urmare a achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii netransparente, a comercializării de active la prețuri reduse, a cheltuielilor nejustificate, a înregistrării pierderilor din activitatea economico-financiară, dar și a managementului ineficient.

De asemenea, problemele sectorului poartă un caracter mult mai complex și nu țin doar de administrarea și deținerea proprietății publice, dar și de:

- a) capacitatea de a influența deciziile judecătorești în defavoarea statului;
- b) lipsa unor acțiuni cu caracter punitiv pentru acte de corupție.

## II. OBIECTIVUL PLANULUI SECTORIAL

Obiectivul Planului sectorial este dezvoltarea și implementarea prioritară a standardelor de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție în administrarea patrimoniului public de către agenții publici la nivel central și local, precum și în cadrul întreprinderilor de stat și municipale.

## III. PLAN SECTORIAL DE ACȚIUNI

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituția responsabilă sau subdiviziunea din cadrul APP	Indicator de progres	Sursa de verificare	Obiectiv corelativ	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>Prioritatea 1.</b> Inventarierea, înregistrarea dreptului de proprietate și monitorizarea eficientă a patrimoniului public de stat</p> <p>Rezultatele scontate:</p> <p>a) sporirea procesului de înregistrare a bunurilor proprietate de stat;</p> <p>b) micșorarea numărului de bunuri proprietate de stat neînregistrate în Registrul bunurilor imobile;</p> <p>c) îmbunătățirea procesului de administrare a proprietății de stat;</p> <p>d) instituirea mecanismului de efectuare a controlului activității economico-financiare a entităților cu capital de stat;</p> <p>e) creșterea transparenței în administrarea entităților cu capital de stat</p>							
1.1.	Înregistrarea dreptului de proprietate	Permanent, cu raportare anuală	Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public; Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat (responsabilitate concomitentă)	Număr de bunuri noi înregistrate în Registrul bunurilor imobile	Dări de seamă prezentate de autoritățile publice centrale și întreprinderile de stat; Registrul patrimoniului public	Descurajare; recuperare	Mijloace bugetare/proprie; surse de finanțare externă disponibile; granturi
1.2.	Monitorizarea patrimoniului transmis în locațiune/arendă în scopul identificării abaterilor de la clauzele contractuale (destinație, preț, termen)	Permanent, anual	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat (responsabilitate concomitentă)	Număr de contracte examinate în cadrul Grupului de lucru de gestionare a entităților cu cotă de stat	Registrul de evidență a contractelor de locațiune; Registrul terenurilor proprietate publică de stat transmise în arendă/locațiune Rapoarte anuale ale Curții de Conturi	Descurajare; recuperare	Mijloace bugetare/proprie
1.3.	Instruirea cenzorilor/ auditorilor interni în vederea verificării situațiilor financiare a entităților cu capital de stat/monitorizării, gestionării patrimoniului public de stat transmis în administrare	Anual	Academia de Administrare Publică; Ministerul Finanțelor	Program de instruire a auditorilor/cenzorilor elaborat; număr de instruiți desfășurate	Listă de participanți	Recuperare; descurajare	Mijloace bugetare/ extrabugetare

1.4.	Implementarea soluțiilor de e-administrare a patrimoniului public, inclusiv crearea unui modul electronic pentru plasarea și accesarea datelor în regim online	Permanent,	Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public; Agenția de Governare Electronică (E-Government); (responsabilitate concomitentă)	Platformă electronică de evidență și monitorizare a patrimoniului public creată; modul electronic elaborat	Pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice	Descurajare; transparență	
<p><b>Prioritatea 2. Asigurarea transparenței în procesul de înstrăinare și administrare a patrimoniului public</b>  Rezultatele scontate:  a) asigurarea transparenței și accesului la informație;  b) îmbunătățirea procesului de gestionare și evidență a datelor privind patrimoniul public</p>							
2.1.	Publicarea în format deschis (cu posibilă reutilizare a datelor) a Registrului patrimoniului public, inclusiv a datelor privind gestionarea acestuia (cine îl gestionează, condițiile și termenul, profit sau pierdere);	Permanent, cu raportarea semestrială	Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public	Număr de seturi de date plasate	Pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice; număr de accesări la datele plasate	Descurajare; transparență	Surse de finanțare externă disponibile; granturi
2.2.	Actualizarea pașaportului electronic al întreprinderilor de stat, al societăților pe acțiuni cu capital de stat (conducător, adresă juridică, date economice)	Permanent, cu raportarea semestrială	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Direcția privatizare și postprivatizare	Număr de seturi de date plasate	Pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Descurajare; transparență	Surse de finanțare externă disponibile; granturi
2.3	Instruirea persoanelor din cadrul autorităților publice centrale, întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat implicate în gestionarea patrimoniului public în vederea aplicării corecte a legislației naționale aferente domeniului administrării corporative	Anual	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări Academia de Administrare Publică (responsabilitate concomitentă)	Număr de cursuri de instruire desfășurate; număr de persoane instruite	Confirmări din partea instituțiilor responsabile (agenda, listele de participanți)	Educare; transparență	Mijloace bugetare/extrabugetare
<p><b>Prioritatea 3. Remedierea lacunelor și inconsistențelor actelor normative</b>  Rezultatele scontate:  a) consolidarea cadrului legal în vederea delimitării proprietății publice;  b) delimitarea bunurilor pe domenii și apartenență;  c) asigurarea transparenței activității întreprinderilor de stat și întreprinderilor municipale;  d) elaborarea actelor normative în vederea eficientizării administrării întreprinderilor de stat și a celor municipale</p>							

3.1.	Actualizarea și perfecționarea bazei normative privind gestionarea patrimoniului public	Permanent, cu verificare semestrială	Direcția contencios și control al legalității; Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare; Direcția planificare, analiză și evaluare.	Număr de acte normative elaborate și/sau aprobate (actualizate)	Monitorul Oficial al Republicii Moldova; pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Protecție; descurajare	Mijloace bugetare
3.2.	Implementarea <u>Legii nr.29 din 5 aprilie 2018</u> privind delimitarea proprietății publice	Permanent	Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare	Număr de acte normative	Monitorul Oficial al Republicii Moldova; pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Protecție; descurajare	Mijloace bugetare
3.3.	Implementarea <u>Legii nr.246 din 13 noiembrie 2017</u> cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală	Permanent	Direcția contencios și control al legalității; Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Număr de acte normative elaborate și/sau aprobate (actualizate)	Monitorul Oficial al Republicii Moldova; pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Protecție; descurajare	Mijloace bugetare

**Prioritatea 4. Lichidarea fenomenului abuzului de putere și depășirii atribuțiilor de serviciu**

Rezultatele scontate:

- a) asigurarea și consolidarea integrității instituționale și profesionale;
- b) identificarea și înlăturarea riscurilor de corupție în cadrul entităților publice;
- c) prevenirea și combaterea conflictelor de interese, a stărilor de incompatibilitate și a încălcării regimului juridic al restricțiilor;
- d) creșterea credibilității societății civile în onestitatea agenților publici

4.1.	Instruirea angajaților din cadrul autorității publice centrale, cu privire la regimul de prevenire a conflictelor de interese	Permanent	Serviciul control managerial intern; Autoritatea Națională de Integritate; Centrul Național Anticorupție	Număr de cursuri de instruire desfășurate; număr de persoane instruite; număr de solicitări de instruire transmise către Centrul Național Anticorupție	Confirmări din partea instituțiilor responsabile	Educație; etică	Mijloace bugetare/ extrabugetare
------	---	-----------	--	--	--	-----------------	----------------------------------

4.2.	De desemnarea unei persoane/unități responsabile de asigurarea integrității profesionale și instituționale din cadrul Î.S. și S.A. cu cota majoritară de stat.	Semestrul I	Serviciul control managerial intern;	Ordin de desemnare a persoanei/unității responsabile	Confirmări din partea instituțiilor responsabile; Registrul de evidență a cadourilor; Registrul de evidență a declarațiilor privind conflicte de interese; Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	etică; transparență	Mijloace bugetare
4.3.	Instruirea funcționarilor publici și organului de conducere a întreprinderilor de stat, în vederea cultivării integrității în sectorul public	Anual	Serviciul resurse umane; Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Autoritatea Națională de Integritate; Centrul Național Anticorupție.	Număr de instruire desfășurate; număr de persoane instruite; număr de solicitări de instruire transmise către Centrul Național Anticorupție	Confirmări din partea instituțiilor responsabile (agenda, număr de persoane instruite)	Transparență	Mijloace bugetare/extrabugetare
4.4	Organizarea de consultări și dezbateri periodice cu reprezentanții întreprinderilor de stat pentru a disemina bunele practici de integritate în domeniul gestiunii patrimoniului public și prevenirea fenomenului de pantuflaj	Permanent; raportare anuală	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Centrul Național Anticorupție (responsabilitate concomitentă)	Număr de evenimente organizate (consultări, anunțuri, rapoarte publicate	Paginile web oficiale a Ministerului Economiei și Infrastructurii și a Agenției Proprietății Publice	Transparență educație	Mijloace bugetare/extrabugetare
4.5	Monitorizarea și raportarea sectorială	Semestrial	Serviciul control managerial intern	Plan sectorial de acțiuni Raport de implementare acțiuni	Pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Transparență	Mijloace bugetare

**Prioritatea 5.** Perfecționarea managementului întreprinderilor de stat și a patrimoniului lor  
Rezultatele scontate:  
a) gestionarea eficientă a patrimoniului public, inclusiv majorarea încasărilor la bugetul de stat din dividende aferente cotei statului și defalcări din profitul net;  
b) perfecționarea managementului entităților cu capital de stat

5.1.	Elaborarea și implementarea registrelor riscurilor de corupție și a planurilor de integritate în cadrul întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat	Semestrul I – pentru elaborare	Serviciul control managerial intern; Centrul Național Anticorupție	Număr de registre elaborate și implementate	Paginile web oficiale ale instituțiilor responsabile	Etică; descurajare	Mijloace bugetare
5.2.	Monitorizarea elaborării și implementării măsurilor prevăzute în registrele riscurilor de corupție și/sau în planurile de integritate pentru întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat	Permanent; raportare anuală	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Serviciul control managerial intern; Serviciul audit intern.	Număr de entități de stat care au elaborat și implementează Registrele riscurilor de corupție/Planurile de integritate	Pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Etică; descurajare	Mijloace bugetare
5.3.	Evaluarea conformității cadrului legal privind activitatea întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu cota integrală sau majoritară de stat, pentru înlăturarea vulnerabilităților la corupți	Semestrul I – pentru elaborare	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Centrul Național Anticorupție (responsabilitate comună)	Raport privind neconformitățile identificate și înlăturate; rapoarte de audit publicate pe paginile web oficiale ale entităților și Agenției Proprietății Publice	Pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii	Descurajare; Etică; transparență	Mijloace bugetare
5.4.	Monitorizarea efectuării auditului situațiilor financiare și rezultatelor inspecțiilor financiare la întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni cu cota integrală sau majoritară de stat	Permanent, cu raportare anuală	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Serviciul control managerial intern; Serviciul audit intern.	Numărul de entități audiate; număr de inspecții financiare monitorizate; rapoarte de audit publicate pe pagina web;	Pagina web oficială a Agenției Proprietății Publice.	Descurajare; transparență	Mijloace bugetare
5.5.	Monitorizarea comercializării/casării activelor neutilizate ale întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat	Raportarea semestrială	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Număr de acorduri/refuzuri pentru comercializarea/casarea mijloacelor fixe	Registrul autorizațiilor pentru comercializare a/casarea mijloacelor fixe	Descurajare; protecție; transparență	Mijloace bugetare



5.6.	Aprobarea Codului de guvernare corporativă a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	Permanent; raportare anuală	Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări	Numărul de entități în care a fost aprobat Codul de guvernare corporativă	Pagina web oficială a entităților de stat	Descurajare; etică	Mijloace bugetare
<b>Prioritatea 6.1 Abordarea sectorială a corupției</b>							
6.1	Asigurarea continuității implementării planurilor sectoriale anticorupție de către întreprinderile de stat și societățile pe acțiuni cu cota integrală sau majoritară de stat	Semestrial	Serviciul control managerial intern	Plan sectorial anticorupție elaborat, aprobat, Raport semestrial privind implementarea planului sectorial	Pagina web oficială a entităților	Transparență	Mijloace bugetare
<b>Prioritatea 6.2 Transparență și responsabilitate în fața cetățenilor</b>							
6.2	Transmiterea tuturor proiectelor de acte normative pasibile de expertiza anticorupție, după definitivarea proiectelor în urma avizării, la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția contencios și control al legalității; Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare	Număr al proiectelor de acte normative pasibile de expertiza anticorupție, aprobate de Guvern; Număr al proiectelor de acte normative pasibile de expertiza anticorupție, aprobate de Guvern, supuse în prealabil acestei expertize	Pagina web a Guvernului/ordinea de zi a ședințelor Guvernului	Transparență	Mijloace bugetare
6.3	Întocmirea sintezei obiecțiilor incluse în rapoartele de expertiză anticorupție pe marginea proiectelor de acte normative și publicarea ei pe pagina web a Guvernului concomitent cu publicarea proiectelor transmise la Guvern spre aprobare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția contencios și control al legalității; Direcția administrare corporativă, metodologii și reglementări; Direcția administrarea bunurilor imobile și relații funciare	Sinteze ale obiecțiilor incluse în rapoartele de expertiză anticorupție pe marginea proiectelor de acte normative, publicate pe pagina web a Guvernului	Pagina web a Guvernului	Transparență	Mijloace bugetare

#### **IV. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA SECTORIALĂ**

Autoritatea principală responsabilă de administrarea și deetatizarea proprietății publice este Agenția Proprietății Publice. Subdiviziunile responsabile vor prezenta informația privind implementarea acțiunilor din Plan, Serviciului control managerial intern care va raporta semestrial progresul comun privind implementarea acțiunilor și indicatorilor stabiliți în Planul sectorial de acțiuni către Secretariatul grupurilor de monitorizare din cadrul Centrului Național Anticorupție.